西安文理学院联合培养硕士研究生离校手续办理单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 手机 | |  |
| 生源院校 |  | | | | 联培专业 | | |  |
| 我校报到时间 | 年 月 | | | | 我校离校时间 | | | 年 月 |
| 联培导师姓名 |  | | | | 联系电话 | | |  |
| 导师意见：  签名： | | | | | | | | |
| 学位与研究生管理处意见:  同意离校。  请学院确认实验器材借用情况；学工部协助办理退宿；请图书馆确认还书状态    学位与研究生管理处(盖章) | | | | | | | | |
| **办理点及事项** | | **部门盖章** | | **办理点及事项** | | | **部门盖章** | |
| ①二级学院  事项：实验器材等 | |  | | ②学工部公寓管理科  事项：退宿等 | | |  | |
| ③图书馆总服务台  事项：退还图书  经办人： | |  | |  | | |  | |