西安文理学院联合培养硕士研究生离校手续办理单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  |
| 生源院校 |  | 联培专业 |  |
| 我校报到时间 |  年 月 | 我校离校时间 |  年 月 |
| 联培导师姓名 |  | 联系电话 |  |
| 导师意见： 签名： |
| 学位与研究生管理处意见:同意离校。请学院确认实验器材借用情况；学工部协助办理退宿；请图书馆确认还书状态 学位与研究生管理处(盖章) |
| **办理点及事项** | **部门盖章** | **办理点及事项** | **部门盖章** |
| ①二级学院事项：实验器材等 |  | ②学工部公寓管理科事项：退宿等 |  |
| ③图书馆总服务台事项：退还图书经办人：  |  |   |  |